

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета директоров
НАО «Павлодарский педагогический
университет имени Әлкей Марғұлан»
протокол №3 от 25 декабря 2020г
(с изменениями от 29 августа 2025года
протокол №4)



**Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя
Правления - Ректора и членов Правления некоммерческого
акционерного общества «Павлодарский педагогический университет
имени Әлкей Марғұлан»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора и членов Правления НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», в соответствии с Уставом НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» и Кодексом корпоративного управления НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» утвержденного приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 08.08.2024года №398 в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников Общества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда- система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстана, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Положением;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам Общества один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

1) Председатель правления - Ректор;

2) Члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников Общества производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плате развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получения премии

руководящих работников Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Условия оплаты труда и премирования руководящих работников

6. Размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются Советом Директоров.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата премии к государственному празднику, а также годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (KPI) и не должен превышать шести должностных окладов руководящих работников Общества.

9. Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результату финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

10. Исчисление средней заработной платы руководящих работников производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

3. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты

11. Оказание материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска членам Правления выплачивается пособие на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

13. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

14. Материальная помощь выплачивается членам Правления за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей - в размере не более 50 МРП, установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае если оба родителя являются работниками общества, единовременная материальная помощь одному из родителей по их выбору;

2) в связи со смертью: работника - в размере не более 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон; супруга/детей, родителей работника - в размере не более 50 МРП;

3) в связи вступлением в брак - в размере - не более 50 МРП;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи (основание: выписка из истории болезни, заключение лежащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 50 МРП.

15. Оказание материальной помощи членам Правления производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

4. Прочие условия

16. При участии руководящего работника в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования, оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативными актами.

17. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

18. В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.